

Beroepscompetentieprofiel Retailsector - Logistiek teamleider

1. Algemene informatie

Naam BCP:	datum:	versie:
Logistiek teamleider (niveau 4)	10 februari 2026	0.4
Ontwikkeld door:	KCH	
Brondocument(en)	<ul style="list-style-type: none">• Interviews met vertegenwoordigers van de detailhandel en groothandel - 2025• Artikelen van www.logistiek.nl - 2025• Vacatures en functieprofielen logistiek teamleiders - 2025• Trendverkenning SBB: Kunstmatige intelligentie in Logistiek - 2024• Actieagenda Topsector Logistiek 2020-2023• UWV - Kansrijke beroepen 2025-2026• Panteia – topsector logistiek – Arbeidsmarkt en Onderwijs Logistiek Kwantitatief - Cijfermatige update 2020• Deloitte - What you need to know about retail trends in 2025• Retailagenda - Publicatie "Mensen maken het verschil" - 2023	
Legitimering proces ontwikkeling BCP door	Bestuur KCH op 25 maart '26	
Mogelijke functiebenamingen	Chef / teamleider / groepsleider / eerste medewerker / senior / supervisor / voorman goederenontvangst, magazijn, distributie(centrum), logistieke productie en/of expeditie	
Verwante beroepen (schema)	(Assistent) logistiek manager Allround logistiek medewerker	
Loopbaanperspectief	De teamleider heeft de mogelijkheid om door te groeien naar de functie van (assistent) logistiek manager / operations manager.	

2. Beschrijving van het beroep

Werkomgeving	<p>Logistiek teamleiders werken in uiteenlopende bedrijven binnen zowel de retail als de groothandel.</p> <p>In de retailsector werken ze bij organisaties in het midden- en grootbedrijf, in zowel de food- als non-foodbranche. De verschillen in winkelformules en branches leiden tot variatie in werkzaamheden, benodigde (product)kennis, vaardigheden en inzicht. Retailbedrijven variëren van fysieke winkels tot omnichannel-organisaties, waarbij de combinatie van online en offline verkoop het meest voorkomt.</p> <p>In de groothandel werken logistiek teamleiders bij bedrijven van uiteenlopende omvang en in diverse sectoren: van non-foodbedrijven en leveranciers van investeringsgoederen tot gespecialiseerde groothandels in brandstoffen, chemicaliën, grondstoffen en voedings- en genotmiddelen.</p> <p>Logistiek teamleiders geven leiding aan een afdeling/team van circa 25 medewerkers in de in- en opslag en/of de distributie. De samenstelling en grootte van het team kunnen variëren door de inzet van flexkrachten, bijvoorbeeld onder invloed van seizoensinvloeden of piekperiodes. Wanneer de</p>
--------------	---

	<p>afdeling/het team groter is, worden ze ondersteund door coördinatoren/allround logistiek medewerkers/meewerkend teamleiders die de medewerkers coachen en begeleiden.</p> <p>Logistiek teamleiders kunnen de volgende rollen vervullen: Operationeel leidinggevende, Personeelsmanager, Veiligheidsmanager, Financieel beheerder en/of Beleidsondersteuner.</p> <p>Zij voeren hun werkzaamheden uit in distributiecentra, magazijnen, warehouses of fulfilmentcentra en/of op kantoor. De mate van automatisering en digitalisering verschilt sterk per bedrijf.</p>
Attitude	<p>Logistiek teamleiders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn zich bewust van hun rol in de logistieke keten en van de invloed van hun beslissingen en aansturing op het logistieke proces en de omzet en tonen daarbij commercieel inzicht. • Zijn efficiënt en doordacht in hun werk, maken weloverwogen keuzes in hun werkuitvoering en overzien de gevolgen van hun handelen én dat van hun team voor mens, product en proces. • Zijn proactief, resultaat- en oplossingsgericht en ondernemen concrete en gerichte acties om de doelstellingen van de afdeling/het team te behalen. • Zijn besluitvaardig, nemen het initiatief om zaken aan te pakken en te verbeteren en anticiperen op mogelijke knelpunten. • Werken nauwkeurig en zijn gericht op kwaliteit en veiligheid, zowel arbo-technisch als volgens bedrijfsregels. • Hebben geen problemen om hun overtuigingskracht in te zetten en medewerkers aan te spreken op gedrag. • Hebben oprechte aandacht voor alle medewerkers, verdiepen zich in diverse achtergronden en nationaliteiten en kunnen omgaan met de verschillende medewerkersgroepen binnen de afdeling/het team. • Zijn sociaal en mondeling vaardig, tonen inlevingsvermogen en kunnen hun communicatie en begeleiding aanpassen op het niveau en de behoefte van de ander. • Hebben een positieve houding en zijn stressbestendig. • Zijn flexibel, tonen extra inzet wanneer nodig en zijn bereid om te werken op wisselende tijden, in de avonden en tijdens het weekend. • Zijn digitaal vaardig en weten optimaal gebruik te maken van de aanwezige systemen. • Zijn integer in de omgang met medewerkers en bedrijfsinformatie, vervullen daarbij een voorbeeldrol en dragen bij aan een (sociaal) veilige werkomgeving.

<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<p>Logistiek teamleiders zijn verantwoordelijk voor het behalen van de resultaten (targets) van hun afdeling of team op het gebied van de ontvangst, opslag en verzending van producten. Dit betreft zowel leveringen aan klanten en winkels als inkomende goederen van leveranciers en retourstromen.</p> <p>Zij voeren hun werkzaamheden zelfstandig uit binnen de kaders van de organisatie en werken onder aansturing van (assistent) logistiek managers.</p> <p>Zij plannen, coördineren en bewaken de dagelijkse werkzaamheden en richten zich daarbij op de activiteiten voor de komende week of maand. Daarbij houden ze rekening met de beschikbare capaciteit, middelen en prioriteiten en zorgen ze dat het werk efficiënt, veilig en volgens de gestelde kwaliteitsnormen wordt uitgevoerd. Zij sturen medewerkers aan, inspireren, instrueren, controleren en geven of vragen feedback.</p> <p>Zij dragen zorg voor het oplossen van operationele knelpunten en het rapporteren daarvan aan de (assistent) logistiek manager. Zij zijn een belangrijke schakel tussen management en uitvoering en zorgen voor een goede afstemming en terugkoppeling van informatie.</p> <p>Zij werken mee aan projecten van de (logistieke) organisatie en doen voorstellen ter verbetering van processen, invoering en integratie van (nieuwe) technologische en digitale systemen en de samenwerking binnen de afdeling/het team.</p>
<p>Kennis en vaardigheden</p>	<p><i>Kennis</i></p> <p>Logistiek teamleiders beschikken over brede logistieke kennis van processen, producten/productsoorten, protocollen, hulpmiddelen en (geautomatiseerde) systemen en kunnen de begrippen en relaties tussen begrippen uitleggen aan anderen. Zij zijn een vraagbaak voor medewerkers en collega's en beschikken over technisch en procesmatig inzicht om werkzaamheden, veiligheidsafspraken en werkwijzen toe te lichten.</p> <p><i>Toepassen van kennis</i></p> <p>Logistiek teamleiders nemen op basis van informatie uit verschillende bronnen beslissingen en kunnen deze beslissingen onderbouwen. Zij ondernemen actie bij een tekort aan kennis, zowel bij zichzelf als bij hun medewerkers. Zij brengen de gevolgen van beleidsverandering, innovaties en procesveranderingen voor hun werkzaamheden in kaart en overleggen hierover met hun leidinggevende. Zij vertalen deze ontwikkelingen naar de uitvoering. Zij passen veiligheids- en werkprocedures correct toe, beoordelen of medewerkers deze procedures volgen en sturen bij wanneer de uitvoering afwijkt. Zij sturen medewerkers bij op werkuitvoering en gedrag en lichten de gevolgen van afwijkingen toe. Zij verwerken en interpreteren systeeminformatie en dragen deze op begrijpelijke wijze over aan medewerkers.</p> <p><i>Probleemoplossende vaardigheden</i></p> <p>Logistiek teamleiders overzien processen in hun onderlinge samenhang, leggen verbanden tussen knelpunten en processtappen en beoordelen de impact van verstoringen, ook in sterk geautomatiseerde omgevingen. Zij lossen zelfstandig (complexe) problemen op voor de afdeling/het team, die zowel binnen als buiten de standaardprocedures vallen. Zij herkennen knelpunten in de dagelijkse gang van zaken, waaronder administratieve en procesmatige afwijkingen, beoordelen de impact op doorlooptijd, kwaliteit en veiligheid, en bepalen welke maatregelen nodig zijn om de voortgang te borgen. Zij anticiperen op mogelijke afwijkingen/verstoringen en nemen preventieve acties.</p>

	<p><i>Leer- en ontwikkelvaardigheden</i> Logistiek teamleiders reflecteren bewust op hun eigen functioneren en formuleren concrete leerdoelen. Zij kiezen doelgericht passende leeractiviteiten, zoals training, coaching of deelname aan projecten. Zij gebruiken nieuwe situaties als kans om te experimenteren en te ontwikkelen en tonen verantwoordelijkheid voor hun eigen professionele groei. Zij stimuleren ook ontwikkeling binnen het team.</p> <p><i>Informatievaardigheden</i> Logistiek teamleiders verzamelen actief en gericht informatie, beoordelen de betrouwbaarheid en volledigheid ervan en zoeken actief door wanneer informatie ontbreekt of onduidelijk is. Zij bestuderen de plannen en beleidsdocumenten van het logistiek management en vertalen deze naar gevolgen voor de uitvoering. Zij signaleren procesproblemen in de dagelijkse operatie, analyseren oorzaken en onderzoeken mogelijkheden om werkzaamheden en processen efficiënter, veiliger en duurzamer in te richten. Zij formuleren daarop verbetervoorstellen.</p> <p><i>Communicatievaardigheden</i> Logistiek teamleiders rapporteren en corresponderen effectief volgens de richtlijnen, zowel mondeling als schriftelijk. Zij stemmen de wijze van communiceren af op de gesprekspartner. Zij leiden werkoverleggen en voeren formele gesprekken met medewerkers. In het overleg met hun leidinggevende/collega's verwoorden ze hun mening. Zij communiceren met klanten en/of klantenservice over (afwijkingen in) de uitvoering. In het contact met de gesprekspartners weten ze de juiste toon te treffen om snel een relatie op te bouwen.</p>
Complexiteit	<p>Logistiek teamleiders werken binnen vastgestelde bedrijfsprocedures, wettelijke kaders en afspraken met samenwerkingspartners en klanten. Zij volgen standaardprocedures, maar moeten ook zelfstandig werkwijzen combineren, verschillende taken coördineren en ervoor zorgen dat (complexe) knelpunten worden opgelost.</p> <p>Het werk wordt complexer door strengere wet- en regelgeving, hogere kwaliteitseisen, technologische ontwikkelingen en toenemende aandacht voor duurzaamheid en veiligheid, waarbij ze een toenemend aantal afvalscheidingsstromen moeten aansturen.</p> <p>Werkgevers stellen hoge eisen aan leverbetrouwbaarheid, kwaliteit, snelheid en efficiëntie. Producten moeten zonder afwijkingen worden geleverd en retourneren moeten zorgvuldig en snel worden verwerkt. Dit vraagt van logistiek teamleiders dat ze kunnen omgaan met hoge werkdruk, strakke deadlines, spoedopdrachten en verstoringen in het proces. Daarnaast hebben ze te maken met ziekteverzuim en andere personele uitdagingen die de planning en voortgang van het werk kunnen beïnvloeden. Zij moeten vooruitdenken en hun handelen hierop afstemmen.</p> <p>Wijzigingen in vraag, retourstromen of klachten kunnen ertoe leiden dat plannings moeten worden aangepast en prioriteiten verschuiven. Dit vraagt van logistiek teamleiders dat zij kunnen schakelen en flexibel handelen om in te spelen op de behoefte van de organisatie, waarbij ze hun medewerkers moeten meekrijgen in de wijzigingen en gevolgen voor de uitvoering.</p> <p>Door uitbreiding van assortimenten en samenwerking met ketenpartners, platformbedrijven en internationale leveranciers krijgen ze te maken met een grotere diversiteit en omvang van goederenstromen. Ook wordt van hen</p>

	<p>verwacht dat ze rekening houden met duurzaamheidsdoelstellingen, circulariteit en samenwerking binnen de keten.</p> <p>Logistiek teamleiders zijn verantwoordelijk voor voldoende capaciteit om de operationele opdrachten in alle ploegendiensten te kunnen uitvoeren. Zij hebben te maken met een krappe arbeidsmarkt, waarin medewerkers gemakkelijk overstappen naar andere werkgevers en daarnaast moeten ze voldoen aan wet- en regelgeving over arbeidstijden en nachtwerk.</p> <p>Zij werken in dynamische teams met (wisselende) collega's en flexkrachten met verschillende achtergronden, met wie ze moeten samenwerken en die ze moeten begeleiden en aansturen. Zij moeten enerzijds laagdrempelig aanspreekpunt kunnen zijn voor medewerkers en anderzijds duidelijke sturing geven wanneer de situatie daarom vraagt. De toegenomen drukte en dynamiek in de logistieke omgeving vraagt extra aandacht voor veiligheid en zorgvuldigheid bij het werken met mensen, middelen en/of machines. Zij moeten risico's en potentiële calamiteiten kunnen inschatten en hierop proactief handelen om de veiligheid en continuïteit van het proces te waarborgen. Zij moeten kunnen werken in internationaal samengestelde teams en kunnen communiceren in eenvoudig Engels.</p> <p>Steeds meer logistieke processen worden geautomatiseerd of ondersteund door AI-gestuurde technologie, zoals warehousemanagementsystemen (WMS), transportmanagementsystemen (TMS), voorraadbeheersystemen, planningssystemen en automatisch geleide voertuigen (AGV's). Logistiek teamleiders zijn verantwoordelijk voor een optimaal en veilig gebruik van deze systemen. Daarbij moeten ze weten waar de informatie vandaan komt, gegevens uit verschillende systemen kunnen combineren en meldingen of afwijkingen tijdig signaleren en opvolgen. Zij spelen een actieve rol bij de implementatie van nieuwe technologische toepassingen en moeten medewerkers in veranderingen kunnen meenemen. De toenemende digitalisering, data-integratie en aandacht voor duurzaamheid en veiligheid maken hun werk technologisch en organisatorisch complexer. Hierbij moeten ze beschikbare data kunnen beoordelen op relevantie en deze kunnen interpreteren om onderbouwde operationele en personele keuzes te maken.</p>
--	---

3. Trends en innovaties

Arbeidsmarktinformatie	Er is in Nederland voldoende kans op werk als logistiek teamleider. Volgens de Factsheet UWV – Transport en logistiek in beeld 2024 is de kans op werk ruim voldoende tot goed. Ook het UWV-overzicht Kansrijke beroepen 2025-2026 geeft aan dat de arbeidsmarkt in de sector transport en logistiek krap blijft, waardoor de baankansen voor logistiek teamleiders goed zijn. (Bronnen: UWV, Transport en logistiek in beeld 2024; UWV, Kansrijke beroepen 2025-2026).
Trends en ontwikkelingen	<p>1. Demografische ontwikkelingen</p> <p>Arbeidsmigratie en diversiteit in leeftijd en achtergrond zorgen voor teams met uiteenlopende medewerkers. Door de krapte op de arbeidsmarkt werken er vaker mensen met verschillende taalniveaus, tijdelijke contracten of een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit vraagt van logistiek teamleiders dat ze effectief kunnen communiceren, medewerkers kunnen begeleiden en leiding kunnen geven aan teams die regelmatig van samenstelling veranderen en waarin mensen met verschillende achtergronden samenwerken. Ook klantgroepen veranderen en worden internationaler. Bedrijven stemmen hun logistieke</p>

dienstverlening af op verschillende klantbehoeften, zoals levertijd, service en kwaliteit.

2. Economische ontwikkelingen

De groei van e-commerce en online verkoopplatforms zorgt voor meer logistieke activiteiten en hogere eisen aan snelheid, leverbetrouwbaarheid en retourafhandeling. Stijgende energie- en loonkosten maken het nodig om processen slimmer en efficiënter te organiseren. Veel organisaties breiden hun assortiment en verkoopkanalen uit en werken samen met ketenpartners om kosten te beheersen en flexibiliteit te vergroten.

Winkels ontwikkelen zich steeds vaker tot fulfilmenthubs of omnistores: fysieke verkooppunten met een logistieke zone waarin online- en winkelbestellingen worden verzameld en afgehandeld. Waarbij fulfilment hubs vooral focussen op logistiek, terwijl omnistores verkoop combineren met klantcontact.

Verder vinden schaalvergroting en fusies plaats om kosten te beperken en concurrerend te blijven in een markt die steeds meer wordt gedreven door digitalisering en efficiëntie.

3. Sociaal-culturele ontwikkelingen

Het consumentengedrag verandert snel. Klanten en bedrijven verwachten gemak, snelheid, betrouwbaarheid en maatwerk in levering en bij retouren. Ook groeit de maatschappelijke aandacht voor duurzaamheid, betrouwbaarheid, transparantie en eerlijke arbeidsomstandigheden in de keten. Logistieke organisaties moeten flexibel kunnen inspelen op deze ontwikkelingen.

4. Technologische ontwikkelingen

Automatisering, digitalisering en kunstmatige intelligentie (AI) veranderen de logistiek in hoog tempo. Logistiek teamleiders werken met technologieën zoals warehousemanagementsystemen (WMS), transportmanagementsystemen (TMS), voorraadbeheersystemen, planningssystemen, pick-to-voice en pick-to-light, cobots, pickingrobots en automatisch geleide voertuigen (AGV's). Kunstmatige intelligentie (AI) ondersteunt processen als voorraadbeheer, planning, personeelsinzet en vraagvoorspellingen. Technologie maakt sommige werkzaamheden gemakkelijker en minder foutgevoelig.

Daarnaast ontstaan nieuwe vormen van automatisering, zoals hyperautomatisering, waarbij meerdere technologieën worden gecombineerd, en het gebruik van sensoren en onderling verbonden systemen (Internet of Things) voor realtime data-analyse en procesoptimalisatie. Door ruimtegebrek in stedelijke gebieden worden bovendien steeds vaker hoogbouwmagazijnen met geavanceerde opslagsystemen gebouwd.

Door deze ontwikkelingen verschuift het werk van teamleiders steeds meer naar het aansturen, bewaken en optimaliseren van geautomatiseerde processen. Zij moeten medewerkers begeleiden in het gebruik van nieuwe technologie, storingsanalysen en bijdragen aan de implementatie van innovaties. In welke mate deze ontwikkelingen plaatsvinden, verschilt per branche en hangt af van factoren zoals de grootte van het bedrijf, de aard van de producten en de complexiteit van de processen.

5. Ecologische ontwikkelingen

Duurzaamheid en circulariteit spelen een steeds grotere rol in de logistieke sector. Bedrijven investeren in energiezuinige gebouwen, elektrische voertuigen

	<p>en duurzame verpakings- en retourstromen. Binnen magazijnen neemt de aandacht voor afvalscheiding, energiebesparing en hergebruik van materialen toe. De invoering van zero-emissiezones in steden versnelt de overgang naar emissievrij transport.</p> <p>6. Politiek-juridische ontwikkelingen</p> <p>De overheid stelt steeds strengere eisen op het gebied van milieu, veiligheid en arbeidsomstandigheden. Regels rond CO₂-uitstoot, afvalbeheer en hergebruik van materialen worden aangescherpt en bedrijven moeten voldoen aan privacy- en databeveiligingsregels bij digitale systemen. Tegelijkertijd stimuleren beleidsmaatregelen en subsidies de innovatie, duurzaamheid en technologische vernieuwing binnen de sector.</p>
--	---

4. Rollen en competenties

Overzicht rollen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operationeel leidinggevende 2. Personeelsmanager 3. Veiligheidsmanager 4. Financieel beheerder 5. Beleidsondersteuner
------------------	--

1. De logistiek teamleider als operationeel leidinggevende	
Beschrijving van de rol	<p><i>De operationeel leidinggevende is verantwoordelijk voor de aansturing van de dagelijkse operatie van de afdeling/het team en het behalen van de doelstellingen van de retailer/groothandel ten aanzien van productiviteit, kwaliteit en rendement</i></p> <p>Logistiek teamleiders nemen de informatie van de diverse informatiesystemen door en wonen de operationele overleggen van het logistiek management bij. Zij kunnen op basis daarvan werkzaamheden, materieel en personeel plannen voor de goederenontvangst, het magazijn en/of de distributie en zorgdragen voor de benodigde randvoorwaarden. Zij overzien de onderlinge samenhang tussen werkzaamheden en processtappen, schatten de impact van verstoringen op het logistieke proces in en nemen daarop maatregelen. Zij voorzien knelpunten en nemen daarop actie.</p> <p>Zij houden werkoverleg met hun medewerkers over de stand van zaken, de uitvoering, de daarbij behorende werk- en gedragsafspraken en aandachtspunten. Zij sturen de werkzaamheden aan en stellen prioriteiten. Zij houden toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden, bewaken daarbij de wettelijke eisen en (veiligheids-)voorschriften en monitoren de productiviteit en kwaliteit. Zij spreken de medewerkers aan op werkuitvoering en gedrag en de naleving van de acties, richtlijnen en regelgeving en geven feedback en instructies. Zij treden daarbij consequent op bij overtreding van werk- en gedragsafspraken en maken medewerkers bewust van de gevolgen voor het proces.</p> <p>Bij kwalitatieve en kwantitatieve afwijkingen geven ze de gewenste correctie(s) aan (ook afwijkingen in de diverse systemen/administratie) en zorgen ervoor dat problemen opgelost worden. Zij zijn zichtbaar aanwezig op de afdeling/binnen het team om bereikbaar te zijn voor (hulp)vragen van</p>

	<p>medewerkers. Zij geven instructies en begeleiding die aansluit bij de verschillende medewerkersgroepen binnen het team.</p> <p>Zij beantwoorden vragen van de klantenservice ten aanzien van klachten (van de winkels/klanten) en nemen indien nodig contact op met hun leidinggevende/winkelmanagers/klanten.</p> <p>Zij dragen bij aan een optimaal gebruik van systemen en processen en monitoren de werking van het materieel/de technologie en nemen contact op met systeembeheerders/monteurs wanneer er problemen zijn.</p> <p>Zij begeleiden medewerkers bij veranderingen in processen en systemen en zorgen dat nieuwe werkwijzen goed worden ingevoerd en geborgd.</p> <p>Zij stemmen regelmatig af met andere afdelingen/teams (transportplanners/administratieve krachten) en het management en rapporteren (digitaal) aan het management over de (dagelijkse) voortgang.</p>
Competenties	<p><i>Leidinggeven</i> Stelt doelen en prioriteiten en maakt duidelijke (resultaat)afspraken Geeft heldere instructies Spreekt medewerkers aan en durft autoriteit te tonen Checkt of de werkwijze en/of resultaten behaald worden en onderneemt zo nodig actie Informeert betrokkenen over de voortgang en eventuele knelpunten Past stijl en methode van leidinggeven aan de betrokken medewerker(s) en situatie aan</p> <p><i>Samenwerken</i> Luistert goed, vat samen en vraagt door voor een goed begrip Levert in een (multidisciplinair) samenwerkingsverband een actieve en inhoudelijke bijdrage Toont de bereidheid om aan een gezamenlijk doel of resultaat te werken en toont de bereidheid om zich aan te passen Verdiept zich in de denkwijze van iemand anders en houdt hier rekening mee</p> <p><i>Organiseren van werk</i> Handelt doelmatig en doeltreffend ook in onzekere en risicovolle situaties Schat de benodigde capaciteit en tijd in voor werkzaamheden Regelt de benodigde mensen (kwaliteiten) en middelen Lost (praktische) problemen op</p> <p><i>Omgaan met procedures</i> Werkt binnen de kaders van de organisatie en gemaakte afspraken (binnen het team) Werkt conform geldende wettelijke richtlijnen en (veiligheids-)voorschriften Toont zich gedisciplineerd</p> <p><i>Flexibel handelen</i> Handelt doelmatig door zich aan te passen aan veranderde omstandigheden, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen Gaat snel en flexibel om met acute situaties Toont zelfvertrouwen in onzekere en onduidelijke situaties</p>

	<p><i>Analyseren:</i> Controleert, analyseert en structureert vraagstukken, situaties en data systematisch Trekt conclusies door logisch redeneren Gaat actief op zoek naar nieuwe informatie en beoordeelt gevonden informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid Combineert gegevens uit verschillende (informatie)bronnen en genereert hierbij nieuwe informatie Toont een nieuwsgierige en kritische houding</p>
<p>Benodigde kennis en vaardigheden</p>	<p>Kennis van de organisatiestructuur en de bedrijfsvoorschriften Kennis van producten/productsoorten en de eisen aan kwaliteits- en productcontrole (kwalitatieve en kwantitatieve controle, wettelijke voorschriften, afwijkingen signaleren en rapporteren) Kennis van logistieke concepten en processen Kennis van de procedures, (veiligheids-)richtlijnen en wettelijke eisen en/of hulpmiddelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen Kennis van duurzaam werken (afvalverwerking, energieverbruik, milieuvoorschriften) Kennis van de administratieve procedures van de organisatie Kennis van voorraadbeheer, oorzaken van voorraadafwijkingen en de effecten van retouren, derving en afwijkingen op de voorraad Kennis van afvalscheidingsstromen en bijbehorende procedures Kennis van etiketten, coderingen en symbolen voor gevaarlijke stoffen en de voorschriften voor opslag, hantering en scheiding van deze goederen Kennis van verpakkingstechnieken en -materialen Kennis van de magazijnindeling en/of magazijnlay-out/orderverzamelroutes en verkeersregels Kennis van de veiligheidsprocedures en (brand)preventieve protocollen/maatregelen inclusief het veilig werken met mensen, middelen en (geautomatiseerde) systemen Kennis van value-added logistics Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings- en management informatiesystemen Kennis van de relevante branchewetgeving Kennis van de wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen en de combinatie van goederen Kennis van de distributiesystemen van de organisatie Kennis van transportmodaliteiten (en synchromodaliteit) en routeplanning Basiskennis van (inter-)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving) Kennis van vervoerscontracten en -condities Kennis van goederen- en transportverzekeringen Kennis van het gebruik en het onderhoud van de (technische en digitale) hulpen (interne) transportmiddelen Kennis van de visie en missie van de organisatie Kennis van klantenservice/klachtenbeleid Kennis van leiderschapsstijlen en begeleidingsmethodieken Kennis van verandermanagement Kennis van efficiënte werkmethoden (zoals LEAN-principes, ergonomisch en praktisch werken) Kennis van culturele verschillen en omgang daarmee Kan instructies, begeleiding en communicatie afstemmen op verschillende medewerkersgroepen, rekening houdend met verschillen in achtergrond, ervaring en taalniveau</p>

	<p>Kan medewerkers effectief aanspreken en aansturen op werkuitsvoering en gedrag en duidelijk maken welke gevolgen dit heeft</p> <p>Kan werken met geautomatiseerde en AI-ondersteunde digitale systemen, meldingen of afwijkingen signaleren en opvolgen en medewerkers hierin begeleiden/aansturen</p> <p>Kan data uit informatiesystemen interpreteren en vertalen naar onderbouwde keuzes voor planning, inzet en aansturing</p> <p>Kan de personeelsbehoefte bepalen en een personeelsbezettingsplan maken</p> <p>Kan omgaan met gangbare computersystemen en (software)pakketten</p> <p>Kan gesprekken voeren en teksten lezen/schrijven in het Engels</p> <p>Kan interne transportmiddelen bedienen en beschikt over de benodigde certificaten</p>
Afbreukrisico	<p>Als de logistiek teamleiders deze rol niet goed vervullen, kan dit leiden tot stagnatie in de goederenontvangst, het magazijn en/of de distributie. Daardoor kunnen de doelstellingen van de organisatie op het gebied van productiviteit, rendement en kwaliteit in gevaar komen, wat kan resulteren in hogere kosten, ontevreden klanten of imagoschade.</p>

2. De logistiek teamleider als personeelsmanager	
Beschrijving van de rol	<p><i>De personeelsmanager is verantwoordelijk voor een gekwalificeerd personeelsbestand voor de afdeling/het team en het in stand houden daarvan</i></p> <p>Logistiek teamleiders stellen vast wat de personeelsbehoefte is en adviseren HR/de uitzendorganisatie hierover. Zij assisteren bij de selectie en dragen zorg voor de onboarding en het inwerken van nieuwe medewerkers en borgen de uitvoering ervan. Zij controleren of de medewerkers de juiste certificaten/diploma's bezitten voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals het bedienen van transportmiddelen en de omgang met gevaarlijke stoffen en beoordelen ook de bevoegdheid en vaardigheid voor bedrijfsspecifieke voertuigen waarvoor geen wettelijk certificaat vereist is.</p> <p>Zij coachen, begeleiden en motiveren hun medewerkers en nodigen ze uit om mee te denken en hun ideeën in te brengen tijdens het werkoverleg. Zij voeren formele gesprekken met medewerkers waaronder beoordelings- en verzuimgesprekken. Zij houden een vinger aan de pols bij ziekteverzuim van medewerkers. Zij maken waar nodig/mogelijk gebruik van de diensten, instrumenten en procedures van HR en overleggen regelmatig met de HR adviseur.</p> <p>Zij houden de vitaliteit en betrokkenheid van hun medewerkers in het oog, creëren een teamgevoel en letten op de (goede) samenwerking binnen de afdeling/het team. Zij nemen waar nodig actie, organiseren (teambuilding)activiteiten en bemiddelen bij conflicten tussen medewerkers. Daarnaast bewaken ze dat medewerkers up-to-date blijven door het volgen van (interne) scholings- en ontwikkelprogramma's.</p> <p>Zij herkennen talenten, kwaliteiten en ontwikkelpotentieel, beoordelen of medewerkers op de juiste plek zitten en denken mee over passende inzet of doorgroeimogelijkheden.</p>

Competenties	<p><i>Leidinggeven:</i> Geeft medewerkers ontwikkelingsgerichte feedback en past zijn begeleiding daarop aan Stimuleert medewerkers om als team te werken en elkaar te ondersteunen Past stijl en methode van leidinggeven aan de betrokken medewerker(s) en situatie aan</p>
	<p><i>Samenwerken:</i> Luistert goed, vat samen en vraagt door voor een goed begrip Verdiept zich in de denkwijze van iemand anders en houdt hier rekening mee Heeft een goed beeld van de kwaliteiten van het team en schakelt zo nodig complementaire deskundigheid in Bemiddelt bij problemen in de samenwerking</p>
	<p><i>Besluiten nemen:</i> Durft besluiten te nemen, neemt de verantwoordelijkheid voor genomen besluiten en draagt de consequenties Initieert activiteiten</p>
	<p><i>Omgevingsbewust handelen:</i> Gaat integer om met de informatie die de medewerker/ander verstrekt Bewaakt beveiligings- en privacyaspecten met betrekking tot persoonlijke en financiële gegevens Behandelt medewerkers rechtvaardig</p>
	<p><i>Omgaan met procedures:</i> Werkt binnen de kaders van de organisatie en gemaakte afspraken</p>
	<p><i>Flexibel handelen:</i> Handelt doelmatig door zich aan te passen aan veranderde omstandigheden, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen Gaat snel en flexibel om met acute situaties</p>
Benodigde kennis en vaardigheden	<p>Kennis van wet- en regelgeving die voor een werkgever gelden (o.a. cao/AVR afspraken, wettelijk geregelde medezeggenschap, arbeidsvoorwaarden, ziekteverzuimbeleid, vitaliteit- en welzijnsbeleid) Basiskennis van arbeidsovereenkomsten Kennis van de organisatiestructuur en de bedrijfsvoorschriften Kennis van werving- en selectiemethoden Kennis van beoordelings- en functioneringssystematiek Kennis van procedures ten aanzien van in-, door- en uitstroom van medewerkers Kennis van diversiteit en inclusie binnen teams Kennis van levensfase-ontwikkeling Kennis van sociale veiligheid, mentale veiligheid en omgangsvormen op de werkvloer Kennis van conflicthantering Kennis van de inhoud van formele gesprekken Kennis van gangbare computersystemen en (software)pakketten Kennis van het leiden van een werkoverleg Kennis van leiderschapsstijlen en begeleidingsmethodieken Kennis van efficiënte werkmethoden (zoals LEAN-principes, ergonomisch en praktisch werken) Kennis van motivatie- en feedbacktechnieken Kennis van personeelsinstrumenten Kennis van personeelsadministratie en het aanleveren van gegevens voor de salarisadministratie Kan (ziekte-)verzuimgesprekken voeren en opvolgen volgens bedrijfsrichtlijnen</p>

	Kan leerbehoeften signaleren en gericht ondersteunen bij ontwikkeling Kan feedback geven en ontvangen
Afbreukrisico	Als de logistiek teamleiders deze rol niet goed vervullen, kan dat leiden tot onvoldoende ingewerkte of ongemotiveerde medewerkers, waardoor fouten kunnen ontstaan en doelstellingen mogelijk niet worden behaald.

3. De logistiek teamleider als veiligheidsmanager	
Beschrijving van de rol	<p><i>De veiligheidsmanager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op het gebied van veiligheid, arbo, milieu en kwaliteit binnen de afdeling/het team</i></p> <p>Logistiek teamleiders zijn zich continu bewust van de risico's op het gebied van veiligheid, arbo, milieu en kwaliteit en nemen waar nodig corrigerende en preventieve maatregelen. Zij zien erop toe dat de medewerkers van hun afdeling/team de voorschriften naleven en spreken ze erop aan, bijvoorbeeld ten aanzien van het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en een veilige en adequate omgang met hulpmiddelen.</p> <p>Zij blijven op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen/regelgeving en werken samen met interne en externe experts (zoals een KAM coördinator, Arbo commissie etc.), bijvoorbeeld naar aanleiding van een risico inventarisatie en evaluatie (RIE).</p> <p>Zij regelen en/of dragen bij aan opleidingen voor zittend en nieuw personeel.</p> <p>Wanneer er een incident is bij de werkzaamheden waarschuwen ze hun leidinggevende en de interne/externe experts. Zij nemen maatregelen om verdere schade of gevaar voor anderen te voorkomen. Zij rapporteren na afloop over het incident.</p>
Competenties	<p><i>Leidinggeven</i></p> <p>Geeft heldere instructies Stelt doelen en prioriteiten en maakt duidelijke (resultaat)afspraken Spreekt medewerkers aan en durft autoriteit te tonen Checkt of de werkwijze en/of resultaten behaald worden en onderneemt zo nodig actie Straalt passie en betrokkenheid uit, vervult een voorbeeldfunctie</p>
	<p><i>Omgevingsbewust handelen</i></p> <p>Werkt volgens geldende normen en waarden van de organisatie en maatschappij Heeft zicht op de (maatschappelijke, politieke en economische) effecten van de besluiten en activiteiten van de organisatie</p>
	<p><i>Expertise inzetten</i></p> <p>Deelt kennis en expertise met klanten/medewerkers/collega's</p>
	<p><i>Normen stellen</i></p> <p>Stelt eisen waaraan de kwaliteit van producten, diensten en processen moet voldoen Is gericht op het bereiken van resultaten en het voorkomen van fouten Zoekt continu naar kwaliteitsverbetering van bedrijfsprocessen en werkwijzen Stelt nieuwe procedures op, past procedures aan en/of verbetert procedures</p>

	<p><i>Omgaan met procedures</i> Werkt binnen de kaders van de organisatie en gemaakte afspraken (binnen het team) Werkt conform geldende wettelijke richtlijnen en (veiligheids-)voorschriften Is gemotiveerd om veilig te werken en gericht op het voorkomen van onveilige situaties</p>
	<p><i>Flexibel handelen</i> Gaat snel en flexibel om met acute situaties Toont zelfvertrouwen in onzekere en onduidelijke situaties</p>
Benodigde kennis en vaardigheden	<p>Basiskennis van het uitvoeren van een RIE Kennis van BHV Kennis van de relevante branchewetgeving Kennis van de wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen en de combinatie van goederen Kennis van het beleid ten aanzien van veiligheid, vitaliteit, welzijn, hygiëne en milieu Kennis van het beveiligingsplan, de (brand)preventieve protocollen/maatregelen en de procedures bij incidenten/calamiteiten Kennis van het kwaliteitsbeleid, kwaliteitssystemen en -normen Kennis van duurzaam en veilig werken (milieuvriendelijke werkwijzen, afvalscheiding(-stromen), energiegebruik) Kennis van sociale veiligheid, mentale veiligheid en omgangsvormen op de werkvloer Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van motivatie- en feedbacktechnieken Kan risico's bij nieuwe technologie (zoals cobots en AGV's) inschatten en maatregelen nemen Kan het belang van veilig en duurzaam werken en de gevolgen uitleggen Kan veiligheidsbewustzijn bevorderen binnen het team</p>
Afbreukrisico	<p>Als de logistiek teamleiders deze rol niet goed vervullen, kan dit leiden tot onveilig werken en tot onveilige situaties of incidenten met schadelijke gevolgen voor medewerkers, het milieu en de organisatie, zoals derving of imagoschade.</p>

4. De logistiek teamleider als financieel beheerder	
Beschrijving van de rol	<p><i>De financieel beheerder is verantwoordelijk voor het bewaken van en rapporteren over de gestelde (kosten)doelen van de afdeling/het team</i></p> <p>Logistiek teamleiders nemen de (financiële) plannen van de organisatie door en stellen vast wat de doelstellingen/consequenties zijn voor hun afdeling/team, dit in overleg met hun leidinggevende. Zij doen voorstellen aan hun leidinggevende voor het afdelingsbudget.</p> <p>Zij monitoren regelmatig de prestaties van hun team (zo effectief en zo efficiënt mogelijk uitvoeren van de werkzaamheden) en zorgen voor up to date managementinformatie. Zij houden de (personele) kosten in de gaten en nemen maatregelen of doen voorstellen om het rendement te verbeteren. Zo nodig vragen ze offertes aan (voor inhuur van personeel en aanschaf/huur/onderhoud van materieel en materialen) en plaatsen na afstemming met hun leidinggevende een bestelling.</p>

Competenties	<p><i>Financieel handelen:</i> Schat de kosten in van de geplande activiteiten/inkopen en handelt sterk kostenbewust Is alert op een optimaal gebruik van tijd, geld en andere middelen Toont inzicht in de gevolgen van prijsstellingen en veranderingen Stelt kritische vragen tijdens controle van de cijfers en/of het doornemen van jaarplannen</p>
	<p><i>Analyseren:</i> Controleert, analyseert en structureert vraagstukken, situaties en data systematisch Trekt conclusies door logisch redeneren Gaait actief op zoek naar nieuwe informatie en beoordeelt gevonden informatie op bruikbaarheid en betrouwbaarheid</p>
	<p><i>Normen stellen:</i> Stuurt op realistische/haalbare prestatie-indicatoren van eigen werk of dat van medewerkers Zoekt continu naar kwaliteitsverbetering van bedrijfsprocessen en werkwijzen</p>
	<p><i>Samenwerken:</i> Informeert betrokkenen over de voortgang en eventuele knelpunten</p>
	<p><i>Omgaan met procedures:</i> Werkt binnen de kaders van de organisatie en gemaakte afspraken Toont zich gedisciplineerd</p>
	<p><i>Omgevingsbewust handelen:</i> Werkt integer, zorgvuldig en rechtvaardig Bewaakt beveiligings- en privacyaspecten met betrekking tot persoonlijke en financiële gegevens</p>
Benodigde kennis en vaardigheden	<p>Kennis van de administratieve procedures in de logistiek Kennis van financieel management binnen de logistiek Kennis van de financiële impact van onderdelen van het logistieke proces, zoals retourstromen, derving en afwijkingen Kennis van offertes, inkoopcontracten en (onderhouds-)contracten Kennis van de opbouw van opslag- en transporttarieven Kennis van prestatie-indicatoren van het logistieke proces en de mogelijkheden voor kostenreductie Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings -en management informatiesystemen Kennis van kostenbewust voorraadbeheer en retourstromen Kennis van duurzaamheidsaspecten in de logistiek (zoals energieverbruik, verpakkingsgebruik en materiaalbesparing) Kan relevante berekeningen uitvoeren in verband met het opstellen van budgetten Kan (digitale) informatie gebruiken om kosten en processen te optimaliseren</p>
Afbreukrisico	<p>Als de logistiek teamleiders deze rol niet goed vervullen, kan dit onder andere leiden tot te hoge kosten, onvoldoende beschikbare middelen, een niet-actuele financiële administratie of ingrijpen door het management.</p>

5. De logistiek teamleider als beleidsondersteuner

<p>Beschrijving van de rol</p>	<p><i>De beleidsondersteuner is verantwoordelijk voor het bijdragen aan verbeteringen in de logistieke activiteiten en/of projecten van de retailer/groothandel</i></p> <p>Logistiek teamleiders analyseren knelpunten, klachten, afwijkingen en ontwikkelingen in hun werk en formuleren op basis daarvan (verbeter)voorstellen voor hun werkgever. Tijdens periodiek werkoverleg zijn ze een sparringpartner voor het management. Vanuit hun eigen afdeling/team of expertise kijken ze kritisch mee over wat wel en niet werkt en brengen ze ideeën in om processen te verbeteren. Zij signaleren wanneer beleid, werkwijzen of hulpmiddelen op de werkvloer niet werkbaar, onveilig of niet passend zijn, benoemen hierbij aandachtspunten vanuit de praktijk en koppelen dit terug aan het management. Zij staan open voor relevante ontwikkelingen binnen de sector en brengen, waar van toepassing, signalen of suggesties onder de aandacht van het management. Zij nemen als projectmedewerker deel aan projecten en werken daarin samen met de logistiek analisten/experts/het management aan de optimalisering van de logistieke activiteiten en/of de implementatie van innovaties (bijvoorbeeld de lay-out van het magazijn, de invoering van nieuwe technologie).</p>
<p>Competenties</p>	<p><i>Samenwerken</i> Luistert goed, vat samen en vraagt door voor een goed begrip Levert in een (multidisciplinair) samenwerkingsverband een actieve en inhoudelijke bijdrage Informeert betrokkenen over de voortgang en eventuele knelpunten Toont de bereidheid om aan een gezamenlijk doel of resultaat te werken en toont de bereidheid om zich aan te passen</p> <p><i>Analyseren</i> Toont een nieuwsgierige en kritische houding Controleert, analyseert en structureert vraagstukken, situaties en data systematisch Combineert gegevens uit verschillende (informatie)bronnen en genereert hierbij nieuwe informatie</p> <p><i>Beïnvloeden</i> Communiqueert overtuigend in gesprekken, discussies en/of onderhandelingen Verwoordt zijn ideeën en concepten op een duidelijke en enthousiaste wijze Past zijn communicatiestijl aan op de gesprekspartner</p> <p><i>Expertise inzetten</i> Deelt kennis en expertise met collega's Zet specifieke kennis, inzichten en vaardigheden van het beroep in om resultaten te behalen en/of problemen op te lossen Is gedreven om zichzelf persoonlijk en professioneel te ontwikkelen</p> <p><i>Technologie inzetten</i> Zet (digitale) technologie in om resultaten te behalen en/of problemen op te lossen / vraagstukken aan te pakken Kiest welke (moderne) middelen/technologie in te zetten</p> <p><i>Flexibel handelen</i> Handelt doelmatig door zich aan te passen aan veranderde omstandigheden, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen Ziet verandering als een uitdaging en weet zijn eigen weg te vinden</p>

<p>Benodigde kennis en vaardigheden</p>	<p>Basiskennis van logistieke concepten en processen Kennis van value-added logistics Kennis van de administratieve procedures in de logistiek Kennis van de organisatiestructuur en de bedrijfsvoorschriften Kennis van voorraadbeheer en goederen-/artikelencodering Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de plannings -en management informatiesystemen Kennis van de procedures, richtlijnen, wettelijke eisen en hulpmiddelen voor het ontvangen, opslaan (opslagcondities), het orderverzamen, het verzamelen, bewerken, verzendklaar maken, laden en vervoeren van goederen Kennis van de visie en missie van de organisatie Kennis van de relevante branchewetgeving Kennis van de wet- en regelgeving betreffende de opslag en het vervoer van (speciale) goederen en gevaarlijke stoffen en de combinatie van goederen Kennis van distributiesystemen Kennis van goederen- en transportverzekeringen Kennis van het gebruik en het onderhoud van de (technische en digitale) hulpen (interne) transportmiddelen Kennis van het kwaliteitsbeleid, kwaliteitssystemen en -normen Kennis van ontwikkelingen op het gebied van milieu en duurzaamheid (MVO) en de keuzes van de organisatie Kennis van projectmanagement en basiskennis van LEAN projectvoering Kennis van transportmodaliteiten (en synchromodaliteit) en routeplanning Kennis van verpakkingstechnieken en -materialen Basiskennis van vervoerscontracten en -condities Kennis van prestatie-indicatoren van het logistieke proces en de mogelijkheden voor kostenreductie Kennis van AI-ondersteunde logistieke systemen en de toepassing bij innovatie Kennis van de magazijnindeling en/of magazijnlay-out/orderverzamelroutes en verkeersregels Kan gesprekken voeren en teksten lezen/schrijven in het Engels</p>
<p>Afbreukrisico</p>	<p>Als de logistiek teamleiders deze rol niet goed vervullen, kan dit leiden tot onvoldoende terugkoppeling van informatie aan hun leidinggevende. Daardoor bestaat het risico dat er ineffectief of inefficiënt wordt gehandeld en dat kansen of ontwikkelingen niet worden benut.</p>

Bijlage

1. Portret A

Naam	Teamleider bezorging
Aanvullende rollen	<i>Aanvulling op de rol als operationeel leidinggevende:</i> De teamleiders bezorging geven leiding aan een efficiënte uitvoering van de bezorgingen binnen een bepaalde regio. Zij zien toe op een professioneel en zuinig rijgedrag van de bezorgmedewerkers. Zij zorgen ervoor dat ze bereikbaar zijn voor medewerkers, leveranciers en klanten om vragen te beantwoorden en problemen en/of knelpunten op te lossen. Zij passen waar nodig werkinstructies en procedures aan.
Aanvullende competenties	<i>Klantgericht handelen:</i> Geeft een hoge prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen Stelt zijn communicatiestijl af op klanten vanuit diverse culturen en / of achtergronden
Aanvullende vakkennis en vaardigheden	Kennis van de procedures / richtlijnen / wettelijke eisen / hulpmiddelen voor het bezorgen en / of installeren van producten Kennis van vormen van klantbenadering Kennis van het klachtenbeleid Kennis van de omgang met en de mogelijkheden van de (route)plannings -en management informatiesystemen Kennis van de invloed van voeding, alcohol, drugs, medicijnen, vermoeidheid en stress op de fysieke conditie en mentale gezondheid en op het gedrag in het verkeer Kennis van de actuele verkeersregels / het handelen in het verkeer (conform rijbewijs B) Kan klachten afhandelen en omgaan met (potentiële) conflictsituaties